АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0EE1DD57C56F53844743BD8E019F41EF
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шифр и наименование области науки:	1. Естественные науки
Шифр и наименование группы научных специальностей:	1.4. Химические науки
Шифр и наименование научной специальности:	1.4.16. Медицинская химия
Форма обучения:	Очная
Срок освоения образовательной программы:	4 года
Год начала освоения образовательной программы:	2026
Структурное подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы:	Научный центр трансляционной медицины

1. Общая характеристика итоговой аттестации

1.1. Цель итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускника образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.4.16. «Медицинская химия» (далее – программа аспирантуры) к выполнению задач профессиональной деятельности.

1.2. Задачи итоговой аттестации:

– оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и локальным нормативным актом АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет);

– заключение Университета о соответствии диссертации установленным критериям.

1.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2. Объем, формы и срок проведения итоговой аттестации

2.1. На проведение итоговой аттестации выделяется 4 недели.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Университетом самостоятельно, на основании пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в Положении о присуждении ученых степеней Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – критерии).

2.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные рабочим календарным учебным графиком программы аспирантуры.

3. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры

3.1. Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на последней промежуточной аттестации (согласно календарному учебному графику).

3.2. Список аспирантов, не имеющих академической задолженности и допущенных к итоговой аттестации не позднее, чем за 14 календарных дней до итоговой аттестации, утверждается приказом руководителя Университета или уполномоченного им лица. Проект приказа формируется учебным офисом на основании листов аттестации аспирантов по результатам последней промежуточной аттестации.

3.3. Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из Университета приказом руководителя Университета или уполномоченного им лица на основании результатов последней промежуточной аттестации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3.4. Предварительная оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Университете, проводится на заседании научных центров Университета.

3.5. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет в научный центр Университета не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- проект автореферата диссертации;
- список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (в случае если публикации только приняты к опубликованию, прилагается справка от главного редактора соответствующего научного издания о принятии к публикации), а также их печатные копии;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы — акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя аспиранта, в котором он также отражает объем заимствований, выявленный им в тексте диссертации с использованием системы «Антиплагиат»

(отчет о результатах проверки диссертации на заимствование из системы «Антиплагиат» прилагается к отзыву);

– документ о сдаче кандидатских экзаменов.

3.6. Научный руководитель научного центра Университета объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

3.7. Научный руководитель аспиранта выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований (в случае отсутствия научного руководителя его отзыв оглашается председательствующим);

3.8. Аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;

3.9. Лица, участвующие в заседании научного центра Университета, задают вопросы аспиранту, аспирант дает на них ответы;

3.10. Ведется научная дискуссия по рассматриваемой диссертации между лицами, участвующими в заседании научного центра Университета, в ходе которой проводится анализ диссертации и дается оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу соответствия диссертации критериям.

3.11. Решение принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании научного центра Университета. При равном числе голосов научный руководитель научного центра Университета обладает правом решающего голоса.

3.12. По итогам заседания научного центра Университета составляется протокол заседания и проект заключения Университета о соответствии или несоответствии диссертации критериям, указанным в пункте Университете (далее – заключение).

3.13. В протоколе заседания научного центра Университета фиксируется:

– соответствие или несоответствие диссертации критериям, указанным в Университете;

–рекомендация по утверждению темы диссертации;

–решение о подготовке проекта заключения.

3.14. Протоколы заседаний научных центров Университета подписываются научным руководителем научного центра Университета и секретарем заседания. Протоколы заседаний научных центров Университета передаются в ОРКСОП на следующий день после проведения заседаний.

3.15. Протоколы заседаний научных центров Университета хранятся в ОРКСОП. Копии протоколов хранятся в личных делах аспирантов.

3.16. Проект заключения готовится секретарем заседания научного центра Университета.

3.17. В заключении отражаются:

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов исследований, проведенных соискателем ученой степени;

– новизна и практическая значимость результатов исследований, проведенных соискателем ученой степени;

– ценность научных работ соискателя ученой степени;

– соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 2.2–2.6 Положения о присуждении ученых степеней Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных и принятых к опубликованию соискателем ученой степени;

– информация об обучении и (или) завершенном обучении в аспирантуре.

3.18. Для проведения итоговой оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Университете, создается итоговая аттестационная комиссия (далее — комиссия).

3.19. Комиссия действуют в течение календарного года.

3.20. Комиссия создается в Университете по всем программам аспирантуры и состоит из председателя и членов комиссии. Для обеспечения работы комиссии назначается секретарь.

3.21. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Университета или уполномоченного им лица. Проект приказа формирует ОРКСОП.

3.22. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя Университета по образовательной деятельности.

3.23. Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам и процедуре проведения итоговой аттестации.

3.24. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

3.25. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 состава комиссии.

3.26. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.27. На заседании комиссии рассматриваются:

– диссертация;

– протокол заседания научного центра Университета, на котором проводилась предварительная оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Университете;

– проект заключения, подготовленный по результатам заседания научного центра Университета.

3.28. Комиссия проводит анализ представленных документов и принимает решение:

– утвердить тему диссертации;

– признать, что диссертация на соискание ученой степени кандидата наук соответствует или не соответствует критериям, установленным в Университете;

– рекомендовать к защите диссертацию соискателя ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности и отрасли наук;

– ходатайствовать перед Ученым советом Университета о выдаче разрешения на создание диссертационного совета для защиты диссертации по рекомендованной научной специальности (в случае принятия решения о соответствии диссертации критериям, установленным в Университете;

– выдать заключение.

3.29. Решение принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.30. По итогам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются принятые решения.

3.31. Решение комиссии доводится до сведения научных центров Университета, ОРКСОП и Учебного офиса на следующий рабочий день после дня проведения заседания комиссии.

3.32. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

К уважительным причинам неявки обучающегося на итоговую аттестацию относятся:

– временная нетрудоспособность;

– исполнение общественных или государственных обязанностей;

– вызов в суд;

– транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);

– погодные условия;

– смерть близкого родственника (по прямой восходящей и нисходящей линиям);

– стихийные бедствия;

– иные причины, признанные уважительными комиссией.

Обучающийся должен представить в ОРКСОП документ, подтверждающий уважительность причины неявки на итоговую аттестацию.

3.33. Повторное прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не предусмотрено.

3.34. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.35. Отчисление аспиранта в связи с освоением программы аспирантуры осуществляется с первого рабочего дня после окончания периода итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры. Проект приказа формируется учебным офисом.

3.36. Аспирантам после прохождения итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры. В этом случае отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры осуществляется с первого рабочего дня после окончания предоставленных ему дополнительных каникул.

4. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации по программе аспирантуры

4.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.2. Допуск аспиранта к досрочной итоговой аттестации осуществляется в период проведения промежуточной аттестации в последнем учебном семестре, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы аспирантуры. на промежуточной аттестации.

4.3. Для проведения досрочной итоговой аттестации аспирант подает в ОРКСОП личное письменное заявление, согласованное с научным руководителем. Заявление может быть подано лично либо посредством электронной почты.

5. Порядок выдачи документов по результатам проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры

5.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры установленного Университетом образца.

5.2. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры установленного Университетом образца.

5.3. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного Университетом образца, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в Университете.

5.4. Заключение готовится соответствующим научным центром Университета, подписывается научным руководителем научного центра Университета и руководителем Университета или по его поручению заместителем руководителя Университета по образовательной деятельности.

5.5. Уточненное заключение, учитывающее фактическое опубликование выпускником, освоившим программу аспирантуры, необходимого количества научных работ по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, выдается по заявлению выпускника в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. Письменное заявление, подается выпускником в ОРКСОП лично либо посредством электронной почты. Уточненное заключение готовится научным центром Университета.

5.6. Свидетельство об окончании аспирантуры и справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры готовятся учебным офисом. Форма и порядок заполнения, выдачи и хранения свидетельства об окончании аспирантуры, а также справок об освоении аспирантуры или о периоде освоения программ устанавливаются локальным нормативным актом Университета.